

Szkoła Podstawowa w Brzozowie

# WEWNAȚRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

---

## Spis treści:

Podstawa prawna.....	2
Rozdział I Zasady oceniania.....	3
Rozdział II Kryteria oceny.....	5
Rozdział III Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.....	19
Rozdział IV Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach.....	22
Rozdział V Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	23
Rozdział VI Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych.....	25
Rozdział VII Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.....	25
Rozdział VIII Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych.....	27
Rozdział IX Tryb i forma ustalania egzaminów klasyfikacyjnych.....	28
Rozdział X Tryb i forma ustalania egzaminów poprawkowych.....	29
Rozdział X Tryb ustalania rocznych (śródrocznych) ocen zachowania.....	31
Rozdział XII Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania .....	32
Rozdział XIII Tryb odwoływania się od oceny śródrocznej i rocznej z zachowania.....	32
Rozdział XIV Promowanie uczniów .....	33

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie ocenia-  
nia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.  
2016 nr 0 poz. 1943, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzie-  
lania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,  
szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 59 i 949),

- Statut szkoły
- Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny

## Rozdział I Zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *Podstawy programowej kształcenia ogólnego* i realizowanych w Szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły ( system punktowy).

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

9. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć.
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

10. W wewnątrzszkolnych zasadach oceniania przyjęte są następujące zasady:

- 1) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych,
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

11. Oceny dokonuje nauczyciel i wychowawca.

12. Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy uczniów.

13. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.

a) ocenę opisową otrzymuje uczeń klas I-III edukacji wczesnoszkolnej dwa razy w roku, według opracowanych dla tego etapu kryteriów;

b) w klasach IV-VIII uczeń powinien być oceniany nie rzadziej niż:

- 10 razy – język polski, matematyka;
- 7 razy - język obcy, wychowanie fizyczne;
- 5 razy - przedmioty, z których zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu;
- 4 razy – przedmioty, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu; w czasie trwania jednego semestru.

14. W szkole stosuje się następujące formy oceniania:

a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału:

- testy;
- prace klasowe;
- projekty i inne wytwory pracy ucznia;

b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z mniejszych partii materiału:

- sprawdziany;
- kartkówki;
- ustne odpowiedzi uczniów;
- prace domowe;

c) sprawdzające aktywność;

d) sprawdzające poprawność prowadzenia zeszytów;

15. Oceny dokonuje się:

a) na bieżąco (podczas lekcji);

b) z dłuższych partii materiału po zakończeniu działu tematycznego, nie mogą się odbyć więcej niż dwie prace klasowe w ciągu tygodnia;

Nauczyciel jest zobowiązany do informacji o ocenie i omówienia prac:

- kartkówek i krótkich sprawdzianów w ciągu tygodnia;
- prac klasowych oraz dłuższych sprawdzianów i testów w terminie nie dłuższym niż 14 dni;

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela termin ten ulega przesunięciu do czasu jego powrotu.

#### 16. Jawność oceny.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów:

- a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu,
- b) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, pisemnie w przypadku pracy klasowej, ustnie z pozostałych dziedzin aktywności.
- c) prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu dla Rodziców, po zapoznaniu się z nimi, uczeń przynosi pracę nauczycielowi i są one przechowywane w teczce nauczyciela przedmiotu.

## **Rozdział II Kryteria oceny**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany program nauczania dla danej danej klasie.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów:

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu ( zabierają do domu),

2) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, pisemnie w przypadku pracy klasowej, ustnie z pozostałych dziedzin aktywności.

3)prace klasowe Rodzic otrzymuje do wglądu do domu, podczas dyżurów nauczycieli i na zebraniach rodziców. Prace klasowe są przechowywane teczkach przedmiotowych u nauczycieli,

4)prace klasowe uczeń jest zobowiązany oddać nauczycielowi na kolejnej lekcji z tego przedmiotu.

4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

ocena celująca - 6 - cel

ocena bardzo dobra - 5 - bdb

ocena dobra - 4 - db

ocena dostateczna - 3 - dst

ocena dopuszczająca - 2 - dop

ocena niedostateczna - 1 – ndst

5. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.

6. Oceny bieżące odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i w elektronicznych arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

7. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w elektronicznym dzienniku i w elektronicznych arkuszach ocen w postaci oceny opisowej, z wyjątkiem oceny z religii .

8. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrań klasowych i odbywających się według wcześniej opracowanego harmonogramu, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi w ramach dni otwartych szkoły.

9. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:

a) kartkówka – nie musi być zapowiadana,

b) praca klasowa, obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela – zapowiedziana z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,

c) sprawdzian -obejmujący partię materiału z kilku ostatnich lekcji, zapowiedziany z jednodniowym wyprzedzeniem.

2) praca i aktywność na lekcji,

3) odpowiedź ustna,

4) praca domowa,

5) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,

6) twórcze rozwiązywanie problemów np. projekt edukacyjny.

7) znaczący udział w konkursach przedmiotowych,

8) praca w grupie

9) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu np. doświadczenia i obserwacje przyrodnicze

10. Ocena bieżąca:



- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie, i mieć na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej dziedziny aktywności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
- 3) przy ocenianiu nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
- 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
- 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet,
- 6) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka – pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji,
- 7) nauczyciel ocenia ucznia ze wszystkich dziedzin aktywności ucznia: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania itp.

#### 11. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową, za wyjątkiem testów diagnozujących,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć:
  - a) pracę klasową (praca pisemna z szerszej partii materiału) przynajmniej tydzień przed terminem,
  - b) sprawdzian (materiał z trzech ostatnich lekcji) na zajęciach go poprzedzających,
  - c) kartkówki (materiał z ostatniej lekcji) nie trzeba zapowiadać,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do oddawania prac zgodnie z poniższym terminarzem:
  - a) kartkówki i sprawdziany w ciągu tygodnia,
  - b) prace klasowe w ciągu dwóch tygodni,
  - c) jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone, opatrzone pisemnym komentarzem, co uczeń zrobił dobrze ( mocne strony ), a co jeszcze musi poprawić i omówione z uczniami zaraz po ich oddaniu.
- 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych może ją napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną może ją napisać w terminie 2 tygodni od dnia oddania prac klasowych– termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- 6) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, nie więcej niż jedną w ciągu dnia.

7) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac klasowych:

Prace klasowe są punktowane zgodnie z WZO. Przeliczanie punktów na stopnie odbywa się wg następującej skali procentowej :

<b>Procent zdobytych punktów</b>	<b>Ocena</b>
100 % - 95 %	Celujący
94 % - 85 %	Bardzo dobry
84 % - 70 %	Dobry
69 % - 50 %	Dostateczny
49% - 40 %	Dopuszczający
0 % - 39 %	Niedostateczny

Progi procentowe ocen przy ocenianiu kartkówek, pisemnych zadań domowych, innych pisemnych form wypowiedzi.

100 % - 90 %	Bardzo dobry
89 % - 70 %	Dobry
69 % - 55%	Dostateczny
54% - 40 %	Dopuszczający
0 % - 39 %	Niedostateczny

Wypadkowa składowych ocen nie może być średnią arytmetyczną na koniec semestru i roku.

12. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania.

13. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, ocenę pozytywną uzyskaną w tym czasie nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

14. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia), ocenę pozytywną uzyskaną w tym czasie nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

15. Uczeń powinien nadrobić wszelkie zaległości wynikające z nieprzygotowania się do lekcji i nieobecności w szkole, prace domowe nie ulegają przedawnieniu.

16. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

wzorowe - wz

bardzo dobre - bdb

dobrze - db

poprawne - popr

nieodpowiednie - ndp

naganne – ng

Za główne kryteria oceny przyjęto:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Punktowane są pozytywne i negatywne zachowania ucznia. Bilans punktów zebranych w ciągu jednego semestru ma wpływ na ocenę, i tak:

- zachowanie wzorowe: 250 punktów i więcej
- zachowanie bardzo dobre: 200 -249 pkt.
- zachowanie dobre 150-199 pkt.

- zachowanie poprawne: 100 – 149 pkt.
- zachowanie nieodpowiednie: 99 – 50 pkt.
- zachowanie naganne: 49 i mniej.

Z chwilą rozpoczęcia nowego semestru każdy uczeń otrzymuje 100 pkt.

Poza punktacją przy ocenie zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinie innych nauczycieli, samoocenę ucznia i ocenę danego ucznia wystawioną przez klasę. Decydujący głos przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia ma zawsze wychowawca.

#### Punktacja do wewnątrzszkolnego systemu oceniania

<b>1. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych</b>	
<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
1. Kultura osobista ( higiena, czystość ) - + 20 pkt. za semestr	1. Przeszkadzanie na lekcji : - 10 pkt. 2. Ignorowanie nauczyciela : - 30 pkt. 3. Ublżanie : - 15 pkt. 4. Zaczepki słowne : - 10 pkt. 5. Zaczepki fizyczne : - 30 pkt. 6. Bójki : - 50 pkt. 7. Wulgaryzmy : - 20 pkt. 8. Śmiecenie : - 10 pkt. 9. Wyłudzenie pieniędzy : - 50 pkt. 10. Picie alkoholu : - 50 pkt. 11. Palenie papierosów : - 50 pkt. 12. Kradzież : - 50 pkt. 13. Oszustwo, kłamstwo : - 20 pkt. 14. Niestosowanie form grzecznościowych w szkole i poza nią : - 10 pkt. Do dyspozycji nauczyciela : - 30 pkt.

<b>2. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym</b>	
<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
<b>1. SZKOLNY KONKURS PRZEDMIOTOWY</b> I etap : + 10 pkt. II etap : + 30 pkt. III etap : + 50 pkt. <b>2. KONKURS RECYTATORSKI</b> I etap : + 10 pkt. II etap : + 30 pkt. ( gminny ) Jeśli jest to etap końcowy, to punktujemy 3 kolejne miejsca : I miejsce : + 30 pkt. II miejsce : + 20 pkt.	1. Niewykonywanie poleceń nauczyciela : - 15 pkt. 2. Złe zachowanie w szkole i poza szkołą : - 20 pkt. 3. Niszczenie rzeczy innych : - 20 pkt. 4. Niszczenie sprzętu szkolnego : - 20 pkt. 5. Śmiecenie : - 5 pkt. 6. Nieusprawiedliwione spóźnienia : - 5 pkt. 7. Nieusprawiedliwione godziny ( za każdą ) : - 5 pkt. 8. Ucieczka z lekcji : - 30 pkt. 9. Brak podręcznika, zeszytu, ćwiczeń :

<p>III miejsce : + 10 pkt.</p> <p><b>3. KONKURS KOŁĘD</b> Za udział + 5 pkt., za I, II, III miejsce + 10 pkt.</p> <p><b>4. JASEŁKA :</b> za udział + 15 pkt.</p> <p><b>5. KONKURS EKOLOGICZNY I INNE</b> etap szkolny :+ 10 pkt. etap gminny : + 15 pkt. etap powiatowy : + 15 pkt. etap rejonowy : + 20 pkt. etap wojewódzki : + 50 pkt.</p> <p><b>6. KONKURS SPORTOWY</b> szkolny : + 2 pkt. gminny : + 5 pkt. powiatowy : + 15 pkt. rejonowy : + 20 pkt. wojewódzki : + 50 pkt.</p> <p><b>7. REALIZOWANIE OBOWIĄZKÓW</b> + 20 pkt. za semestr – za aktywną pracę : - samorząd szkolny i klasowy - aktyw biblioteczny - prowadzenie sklepiku - pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do lekcji - opieka nad kwiatami.</p> <p><b>8. UROCZYSTOŚCI SZKOLNE</b> (apele, happeningi ) : od + 2 pkt. do + 10 pkt. za każdą uroczystość.</p> <p><b>9. PRACE NA RZECZ KLASY</b> každorazowo po + 5 pkt. gazetki, dbanie o wystrój klasy.</p> <p><b>10. PRACA NA RZECZ SZKOŁY</b> každorazowo od + 5 pkt. do + 15 pkt. za efektywnie wykonaną pracę lub poniesione koszty.</p> <p><b>DO DYSPOZYCJI WYCHOWAWCY</b> + 30 pkt.</p>	<p>po – 10 pkt.</p> <p>10. Niezmienianie obuwia w szkole : - 10 pkt.</p> <p>11. Pozostawianie nieporządku w klasach : od – 2 pkt. do – 10 pkt.</p> <p>12. Niewychodzenie na przerwy z klas i budynku szkoły : - 15 pkt.</p> <p>13. Niewykonywanie zobowiązań : - 10 pkt.</p> <p>14. Opuszczanie budynku szkoły w trakcie trwania lekcji : - 10 pkt.</p> <p>15. Brak stroju galowego : - 10 pkt.</p>
---	---

## Kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I-III

### **I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**

1. Frekwencja			
Przy ocenie frekwencji ucznia bierzemy też pod uwagę spóźnienia nieusprawiedliwione:			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych	5	Uczeń ma 16-20 godzin nieusprawiedliwionych	1
Uczeń ma 1-2 godziny nieusprawiedliwionych	4	Uczeń ma 21-25 godzin nieusprawiedliwionych	2
Uczeń ma 3-4 godziny nieusprawiedliwionych	3	Uczeń ma 26-30 godzin nieusprawiedliwionych	3
Uczeń ma 5-6 godzin nieusprawiedliwionych	2	Uczeń ma 31-35 godzin nieusprawiedliwionych	4
Uczeń ma 7-10 godzin nieusprawiedliwionych	1	Uczeń ma 36-40 godzin nieusprawiedliwionych	5
Uczeń ma 11-15 godzin nieusprawiedliwionych	0	Uczeń ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych	10

2. Stosunek do obowiązków szkolnych			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń zawsze jest przygotowany do zajęć szkolnych, posiada potrzebne przybory i materiały szkolne	4	Uczeń wielokrotnie był nieprzygotowany do zajęć szkolnych, nie przynosił potrzebnych przyborów i materiałów	2
Uczeń prawie zawsze jest przygotowany do zajęć szkolnych,		_____.	

posiada potrzebne przybory i materiały szkolne	2		
--	---	--	--

## II. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym. Dbalność o honor i tradycje szkoły.

1. Aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe).			
Przy ocenie tego punktu wymagana jest opinia osoby prowadzącej zajęcia pozalekcyjne.			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne.	2	_____	
Uczeń nieregularnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.	1	_____	
Uczeń nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.	0	_____	

2. Reprezentowanie szkoły (konkursy, zawody, itp.).			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń zajmuje czołowe miejsca (I, II lub III) w konkursach szkole i poza nią.	2	_____	
Uczeń bierze udział w konkursach, zawodach sportowych	1	_____	

Uczeń nie bierze udziału w konkursach, zawodach	0	_____	
---	---	-------	--

3. Podejmowanie działań na rzecz zespołu klasowego, szkoły lub środowiska lokalnego			
Działania na rzecz klasy: uczeń wchodzi w skład samorządu klasowego, przygotowuje gazetkę klasową, pomaga kolegom.			
Działania na rzecz środowiska lokalnego: udział w uroczystościach na rzecz środowiska lokalnego ( np.: Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Matki itp.) włączenie się do akcji „Sprzątanie Świata”.			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń sześciokrotnie (i więcej) podejmował działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.	4	_____	
Uczeń 4,5-krotnie podejmował działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.	3		
Uczeń 2,3-krotnie podejmował działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.	2	_____	
Uczeń 1 raz podjął działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.	1	_____	
Uczeń nie podjął działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska	0	_____	



lokalnego.			
------------	--	--	--

### III. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

1. Takt i kultura osobista.			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń jest taktowny, okazuje szacunek innym osobom, dba o piękno mowy ojczystej, szanuje symbole narodowe, dba o dobre imię szkoły. Nie ma uwag.	4	Uczeń jest często upominany za nieodpowiednie zachowanie, bywa arogancki, agresywny lub wulgarny. Liczba uwag 5,6.	2
Zdarzyło się, że uczeń został upominany (słownie lub pisemnie) za nietaktowne zachowanie lub nieodpowiednie słownictwo. Dopuszczalna liczba uwag 1, 2.	2	Uczeń jest arogancki, agresywny lub wulgarny. Liczba uwag powyżej 6.	4
Uczeń kilkakrotnie został upominany za nietaktowne zachowanie lub nieodpowiednie słownictwo. Liczba uwag 3,4.	0	_____	

Uwagi dotyczące grupy uczniów lub całej klasy liczymy każdemu uczniowi indywidualnie.

2. Dbłość o wygląd zewnętrzny.			
Punkty dodatnie		Punkty ujemne	
Uczeń zawsze dba o higienę osobistą (zwracamy uwagę na czystość włosów, uszu, rąk, paznokci), a jego	3	_____	

wygląd jest schludny (zwracamy uwagę na ubiór odpowiedniej długości oraz czystość ubioru).			
Higiena osobista ucznia i schludność wyglądu budzą zastrzeżenia	1	_____.	
Pomimo uwag uczeń nie dba o higienę i nie ma schludnego stroju. Uczeń maluje paznokcie, kolczykuje ciało (dopuszczamy po jednym kolczyku w uszach)	0	_____	

<b>3. Dbalność o mienie publiczne.</b>			
<b>Punkty dodatnie</b>		<b>Punkty ujemne</b>	
Uczeń zawsze szanuje mienie publiczne i własność prywatną	3	Uczeń świadomie niszczy mienie publiczne lub własność prywatną.	3
Zdarzyło się (1 raz), że uczeń przyczynił się do niszczenia mienia publicznego lub własności prywatnej	1	_____.	

#### **IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.**

<b>1. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa</b>			
<b>Punkty dodatnie</b>		<b>Punkty ujemne</b>	
Uczeń zawsze (w szkole i poza nią np. wszelkie wyjścia i wyjazdy klasowe) przestrzega zasad bezpieczeństwa i		Uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa	

reaguje na ich lekceważenie przez innych (zgłasza wychowawcy, nauczycielom ).	4		2
Zdarzyło się (1 raz), że uczeń nie przestrzegał zasad bezpieczeństwa	2	_____.	

**Sumujemy poszczególne punkty i wystawiamy ocenę z zachowania wg tabeli:**

<b>Łączna ilość punktów</b>	<b>Zachowanie</b>
<b>31-28</b>	<b>wzorowe</b>
<b>27-24</b>	<b>bardzo dobre</b>
<b>23-17</b>	<b>dobre</b>
<b>16 11</b>	<b>poprawne</b>
<b>10 6</b>	<b>nieodpowiednie</b>
<b>5 i mniej</b>	<b>naganne</b>

Wychowawca klasy ma do dyspozycji dodatkowo 3 pkt., którymi w wyjątkowych przypadkach może podwyższyć lub obniżyć ocenę

### **Rozdział III Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

1.Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania.

2.W klasach I – III ocenę cząstkową wyrażamy za pomocą cyfr 1- 6. Na koniec semestru i roku szkolnego obowiązuje ocena opisowa. Ocena uczniów, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym, wyrażana jest opisowo.

**Ocenę celującą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza treści przewidziane do realizacji w podstawie programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia .Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować „uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.

**Ocenę bardzo dobrą** uczeń otrzymuje wówczas , jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych do realizacji w podstawie programowej w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**Ocenę dobrą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował treści przewidziane do realizacji w podstawie programowej w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

**Ocenę dostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość treści przewidzianych do realizacji w podstawie programowej w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

**Ocenę dopuszczającą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował treści przewidziane do realizacji w podstawie programowej w danej klasie, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

**Ocenę niedostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował treści przewidzianych do realizacji w podstawie programowej w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się , niszczy prace.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

3.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach w/g następującej skali 1-6.

1)Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,

b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w podstawie programowej , proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

c)uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz tytuł finalisty olimpiady przedmiotowej;

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) rozumie treści, opanował umiejętności, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

b) prawidłowo stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne

lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w *Podstawie programowej*,

b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności z opanowaniem zagadnień zawartych w *Podstawie programowej*, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w *Podstawie programowej*, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, nawet elementarnym stopniu trudności

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w *Arkuszu Dostosowania Wymagań Edukacyjnych* oraz ustaleń zawartych w *IPET*.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel na podstawie tej opinii dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na czas określony w opinii wydanej przez lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na czas określony w opinii wydanej przez lekarza z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych z powodu braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Rozdział IV Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach**

1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrań klasowych i odbywających się według wcześniej opracowanego harmonogramu, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi w ramach dni otwartych szkoły.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów:

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu ( zabierają do domu),

2) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, pisemnie w przypadku pracy klasowej, ustnie z pozostałych dziedzin aktywności.

3) prace klasowe Rodzic otrzymuje do wglądu do domu, podczas dyżurów nauczycieli i na zebraniach rodziców. Prace klasowe są przechowywane w teczkach przedmiotowych u nauczycieli,

4) prace klasowe uczeń jest zobowiązany oddać nauczycielowi na kolejnej lekcji z tego przedmiotu.

4. W klasie 0 na koniec zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym stosuje się „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
6. W klasach I-VIII stosuje się: wydruki z e-dziennika wyników uczniów ( oceny śródroczne i roczne), a w klasach I-III zeszyty do korespondencji.
7. Spotkania rodziców z wychowawcą odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, a konsultacje indywidualne przynajmniej raz na 2 miesiące.

## **Rozdział V Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia, dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, drugi semestr od pierwszego dnia po feriach zimowych do końca czerwca, pozostały okres to przerwa wakacyjna.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej i bieżącej oceny pracy uczniów.
5. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się uczniowi przynajmniej z trzech ocen cząstkowych.
6. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i pisemnie jego rodzica/prawnego opiekuna o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej lub nagannej ocenie zachowania.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany ” albo „nieklasyfikowana ”.

8. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

9. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem RP rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość zapoznania się z pisemną informacją z przewidywaną oceną z danego przedmiotu.

10. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy na podstawie punktacji, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowanków oraz dokonanej przez ucznia samoocenie.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

12. Klasyfikowanie semestralne i roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie i zimowe.

13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

15. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w drugim semestrze, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Uczeń, który nie spełnił w/w warunku nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

19. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie w danym roku szkolnym.

20. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię



psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział VI Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele (wychowawcy) są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację podpisem. Jeśli rodzic nie przyjdzie do szkoły, wychowawca jest zobowiązany do wysłania pisemnego zawiadomienia o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a odpis pozostawia się w aktach szkoły.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele (wychowawcy) są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz przewidywanej ocenie zachowania.
3. Proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje w e-dzienniku w kolumnie „przewidywana śródroczna /roczna ocena” oraz wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom wykaz proponowanych ocen w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.
4. W przypadku niezłożenia odwołania od oceny w ciągu 3 dni od otrzymania informacji nauczyciel wystawia ocenę ostateczną.
5. Naganna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.

### **6. Ocena naganna zachowania:**

1) wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy, jest natomiast sygnałem (dla ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów i Szkoły), że konieczne jest podjęcie wspólnych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w tym zakresie,

2) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Rozdział VII Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń ma prawo poprawić/uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z ustalonym terminem.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
  - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy o podwyższenie oceny z przedmiotu w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach rocznych.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 4 p.1 i p.2 Statutu wychowawca przekazuje podanie nauczycielowi przedmiotu, który wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 p.1i2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia w przypadku klasyfikacyjnej oceny rocznej .
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z kryteriami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
12. We wniosku należy uwzględnić ocenę o jaką ubiega się uczeń (tylko o jedną wyżej).
13. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku otrzymanego od wychowawcy (zbadaniu spełnienia wszystkich kryteriów) odrzuca go lub przekazuje go nauczycielowi danego przedmiotu.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywane ocen

klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.

15. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

16. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

17. Pisemny egzamin sprawdzający przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu i zespół, w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca.

18. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od przewidywanej.

## **Rozdział VIII Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania

sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z nim i jego rodzicami.

11. Przepisy 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział IX Tryb i forma ustalania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 , zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 , przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 , przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia ,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację egzaminu poprawkowego.
  
18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział X Tryb i forma ustalania egzaminów poprawkowych**

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice/prawni opiekunowie w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych, egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z tej samej szkoły lub z innej jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym.
9. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności : nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia , zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z wyjątkiem sytuacji, gdzie rodzic zgłasza zastrzeżenia, iż ocena została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział XI Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania**

1. Ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów proponuje zespół klasowy.
2. Uczeń ma prawo do samooceny.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu nauczycieli uczącego dany oddział i na podstawie systemu punktowego zachowania.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
5. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej uzasadnienie oceny nagannej.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznaną informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania. O zaistniałej sytuacji wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, uzasadniając podjętą decyzję oraz podając tryb odwołania od oceny.
7. Naganna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
8. Ocena naganna zachowania:
  - 1) wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy, jest natomiast sygnałem (dla ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów i Szkoły), że konieczne jest podjęcie wspólnych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w tym zakresie,
  - 2) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele (wychowawcy) są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz przewidywanej ocenie zachowania.
10. Proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje w e-dzienniku w kolumnie „przewidywana śródroczna /roczna ocena” oraz wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom wykaz proponowanych ocen w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.  
W przypadku niezłożenia odwołania od oceny w ciągu 3 dni od otrzymania informacji nauczyciel wystawia ocenę ostateczną.

11. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
12. W przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może indywidualnie skorygować kryteria oceny.

## **Rozdział XII Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką ubiega się uczeń.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - a) zaistnienia nowych okoliczności, np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.,
  - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - c) otrzymaniu pochwały dyrektora szkoły,
  - d) brak uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (w okresie ubiegania się o podwyższoną ocenę). Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku (zbadaniu spełniania kryteriów) odrzuca go, bądź przekazuje do wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy ponownie analizuje warunki spełniania przez ucznia kryteriów zawartych w kryteriach ocen i ustala ostateczną ocenę.

## **Rozdział XIII Tryb odwoływania się od oceny śródrocznej i rocznej z zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zgadzają się z propozycją rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mogą napisać odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor do rozpatrzenia odwołania powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji ,
  - 2) pedagog,
  - 3) wychowawca oddziału,
  - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.



4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

5. Zastrzeżenia mogą być w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji ,

2) pedagog,

3) wychowawca oddziału,

4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

6) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. 10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział XIV Promowanie uczniów**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku

szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

7. O promowaniu do klasy wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród rzeczowych i pieniężnych.